



# GUIDE PRATIQUE D'ÉVALUATION DE VOS PROJETS EN PROMOTION DE LA SANTÉ

**REPÈRES, OUTILS  
ET EXEMPLES CONCRETS**

Pour agir, ajuster et valoriser vos actions



## QUESTIONNAIRE

### Satisfaction

	Très satisfait	Satisfait	Peu satisfait	Pas satisfait
Contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## QUIZ / QCM

1. Quel est l'apport recommandé en fruits et légumes par jour ?

- a) 1 portion
- b) 3 portions
- c) 5 portions
- d) 7 portions

## GRILLE D'OBSERVATION

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Des méthodes adaptées à tous vos projets



Des outils concrets et faciles à utiliser



Des repères pour analyser, ajuster et valoriser vos actions



Une démarche participative au service de la santé de tous

**AGIR POUR LA SANTÉ  
ENSEMBLE**



## Table des matières

Introduction .....	3
I. Pourquoi évaluer ? .....	5
II. Types d'objectifs et évaluation associée .....	5
III. Méthodes & outils d'évaluation.....	7
1) ► Méthodes quantitatives : .....	7
2) ► Méthodes qualitatives : .....	7
IV. Conseils pour bien évaluer .....	8
V. Exemples concrets .....	8
1) Les questionnaires .....	8
2) Les focus groups/interviews collectives .....	10
3) Les grilles d'observation.....	11
4) Exercices pratiques/réalisations de travaux .....	12
VI. Modèles types de documents.....	13
VII. Ressources utiles.....	19
Conclusion.....	20

## Introduction

L'évaluation constitue aujourd'hui un enjeu central dans la conduite des actions de promotion de la santé. Elle permet non seulement de mesurer les effets et la pertinence des actions mises en œuvre, mais également d'améliorer les pratiques, d'adapter les interventions aux besoins des publics et de valoriser le travail réalisé auprès des partenaires et financeurs.

Dans un contexte où les projets de prévention et de promotion de la santé se développent sur des territoires aux réalités multiples, l'évaluation représente un véritable levier d'amélioration continue. Elle contribue à mieux comprendre les besoins des populations, à identifier les freins rencontrés, à ajuster les modalités d'intervention et à renforcer la qualité des actions conduites.

En Corse, les acteurs de terrain sont confrontés à plusieurs défis spécifiques : diversité des territoires, éloignement géographique de certains publics, hétérogénéité des ressources disponibles, multiplicité des partenaires mobilisés ou encore nécessité de construire des actions adaptées aux réalités locales. Dans ce contexte, les démarches d'évaluation apparaissent parfois complexes à mettre en œuvre, notamment faute de temps, d'outils adaptés ou de repères méthodologiques facilement mobilisables.

De nombreux guides théoriques et ressources méthodologiques existent déjà autour de l'évaluation en promotion de la santé. Toutefois, les professionnels et porteurs de projets expriment régulièrement le besoin de disposer d'outils simples, concrets et directement utilisables dans leurs pratiques quotidiennes.

C'est dans cette perspective que Promotion Santé Corse a souhaité élaborer ce guide pratique. Son objectif n'est pas de proposer une approche exhaustive ou universitaire de l'évaluation, mais de mettre à disposition des repères méthodologiques accessibles, des exemples concrets et des supports facilement adaptables aux différentes typologies d'actions menées sur le territoire.

Ce document a ainsi vocation à accompagner les professionnels, associations, collectivités et partenaires dans la construction de démarches d'évaluation adaptées à leurs projets, à leurs objectifs et à leurs publics. Il propose des outils simples permettant d'intégrer l'évaluation tout au long du projet, non comme une contrainte administrative, mais comme un véritable outil d'aide à l'action et à l'amélioration des pratiques.



## I. Pourquoi évaluer ?

L'évaluation peut répondre à plusieurs objectifs complémentaires :

- **Améliorer la qualité** des actions.
- **Rendre compte** à ses partenaires ou financeurs.
- **Ajuster et réorienter** une action en cours.
- **Apporter des preuves** d'efficacité.
- **Capitaliser** pour reproduire ou transférer une action.

## II. Types d'objectifs et évaluation associée

L'évaluation se construit en fonction de l'objectif visé par notre action.

En promotion de la santé plusieurs typologies d'actions sont menées et correspondent à différents objectifs d'intervention.

En fonction de l'objectif visé des méthodes et outils adaptés seront à mettre en œuvre.

Nous avons constitué dans le tableau de la page suivante les différents types d'objectifs qui peuvent être poursuivis avec les méthodes et outils pertinents correspondants.

Objectif visé	Ce qu'on évalue	Méthodes	Outils
<b>1. Information</b> (transmission de connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau de connaissances avant/après</li> <li>- Compréhension du message</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Questionnaire pré/post</li> <li>❖ Focus group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Quiz/QCM, questionnaires, entretiens</li> </ul>
<b>2. Sensibilisation</b> (prise de conscience)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évolution des perceptions</li> <li>- Réactions émotionnelles</li> <li>- Degré d'implication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Témoignages</li> <li>❖ Observation</li> <li>❖ Carnets de bord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🎤 Entretiens, grille d'observation, feedback anonymes</li> </ul>
<b>3. Formation</b> (acquisition de compétences)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoirs et savoir-faire acquis</li> <li>- Capacité d'application</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tests de connaissances</li> <li>❖ Mises en situation</li> <li>❖ Autoévaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Quizz/QCM, exercices pratiques</li> </ul>
<b>4. Changement de comportement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évolution des pratiques</li> <li>- Adhésion à de nouveaux comportements</li> <li>- Obstacles au changement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Enquête de suivi</li> <li>❖ Journal de bord</li> <li>❖ Entretien longitudinal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📊 Enquêtes, entretiens qualitatifs</li> </ul>

### III. Méthodes & outils d'évaluation

Différentes méthodes peuvent être mises en place pour évaluer nos actions. Elles se scindent généralement en deux types :

#### 1) ► Méthodes quantitatives :

Celles-ci comportent 4 types d'outils

- Questionnaires standardisés
  - Tests pré/post
  - Statistiques de participation
  - Enquêtes en ligne/papier
- 📌 **Avantages** : données comparables, analytiques
- 📌 **Limites** : peu de profondeur, nécessite un bon taux de réponse

#### 2) ► Méthodes qualitatives :

Qui peuvent également comprendre différents types de supports

- Entretiens individuels ou collectifs
  - Focus groups
  - Observations
- 📌 **Avantages** : compréhension fine, ressenti des participants
- 📌 **Limites** : temps, analyse plus longue

## IV. Conseils pour bien évaluer

- Associer les bénéficiaires dès la conception
- Privilégier des indicateurs simples et adaptés
- Mixer les approches quantitatives et qualitatives
- Penser à l'éthique (consentement, anonymat)
- Valoriser les résultats (rapports, infographies, retours aux participants)

## V. Exemples concrets

Pour mieux cerner les outils à construire nous allons maintenant proposer des exemples pour chaque typologie de support.

### 1) Les questionnaires

Ils peuvent servir à :

*Interroger la satisfaction*

<b>Critère</b>	<b>Très satisfait</b>	<b>Satisfait</b>	<b>Peu satisfait</b>	<b>Pas satisfait</b>
Contenu de la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Mesurer l'acquisition de connaissances*

Pour un objectif d'information, ou de formation on établit un questionnaire que l'on distribue avant et après l'action pour voir si le taux de bonnes réponses a progressé.

Les questions sont établies en fonction du contenu de notre intervention, des informations apportées.

Voici des exemples de questions qui peuvent être posées :



### Exemple de questionnaire :

Pour une action autour de la nutrition :

Quel est l'apport recommandé en fruits et légumes par jour ?

- a) 1 portion b) 3 portions c) 5 portions d) 7 portions

Quelles sont les recommandations en termes d'activité physique pour les adultes ?

- ✓ 10 minutes
- ✓ 30 minutes
- ✓ 2 heures

La rédaction type de questions sera similaire pour une action de formation.

### Mesurer les changements de comportements (déclarés)

Les questionnaires seront distribués avant et après les interventions pour pouvoir comparer l'évolution des réponses, le taux de bonnes réponses.

Combien de fois par semaine avez-vous fait une activité physique durant les 2 derniers mois ?

- a) zéro    b)1    c) plus de deux fois

### Et les résultats ? comment s'en servir ?

La satisfaction nous indique ce qui était bien ou moins bien lors de notre intervention. Cela nous engage à modifier certains aspects organisationnels.

Pour les questionnaires de connaissances ou de changement de comportements déclarés, si les taux évoluent positivement entre l'avant et l'après intervention, mon action a eu un impact. Si les taux sont moins bons ou égaux après mes interventions, je dois analyser ce qui ne fonctionne pas

dans mon intervention (niveau de langage, notions abordées trop rapidement...)

## 2) Les focus groups/interviews collectives

### *Pour mesurer l'acquisition de connaissances*

Le focus group, mis en place à la suite d'une action d'information ou une formation questionne le groupe pour voir si les représentations et connaissances ont changé avant et après l'action. Les questions sont posées en groupe pour l'évaluer de manière globale et non individuellement comme avec le questionnaire. Cela peut s'appliquer pour des personnes qui ne maîtrisent pas trop la lecture et l'écrit ou également pour donner un aspect moins formel à cette étape. Comme pour le questionnaire on ajuste les questions en fonction du contenu et des points que l'on a abordé lors des différentes séances avec le groupe.

*Exemple de questions que l'on pourra poser collectivement en amont et en aval de l'action.*

Pensez-vous que lorsque l'on fait une activité sportive régulière on peut manger ce que l'on veut ?

Listez-moi les principales recommandations en matière de nutrition pour un adulte sans problème de santé particuliers ?

### *Pour évaluer le changement de posture :*

En posant la question avant et après nous évaluerons les changements de posture, les nouveaux arguments avancés, inspirés des interventions etc.

Selon vous la contraception est-elle seulement une question qui concerne les femmes ?

### *Et les résultats ? comment s'en servir ?*

En règle générale on analyse globalement le taux de réponse, l'évolution des postures, les réponses apportées par le groupe. Il doit y avoir plus de bonnes réponses après mon intervention et je dois pouvoir percevoir que les messages sont passés, ont été acquis. Si ce n'est pas le cas je dois interroger le contenu de mes interventions, ma façon d'aborder les choses pour que cela puisse être plus accessible pour le groupe.

### **3) Les grilles d'observation**

*Pour mesurer les changements de comportements.*

Il faut définir des critères d'observation.

Exemple :

Lors d'un atelier cuisine

Critère : les personnes adoptent des comportements leur permettant de mieux maîtriser leur apport en lipides et/ou glucides lors de la conception de repas.

Exemples :

J'observe que les personnes mesurent l'huile dans les recettes avec une cuillère doseuse

J'observe que les personnes pèsent les féculents ou ont des repères qui leur permet d'être en capacité de mettre la dose de féculent appropriée dans leurs assiettes

### *Et les résultats ? comment s'en servir ?*

J'observe directement des changements de comportements cela signifie que les personnes sont en capacité de faire des choix favorables à leur santé à la suite de mes interventions. Si ce n'est pas le cas je dois revoir ma

manière d'appréhender les choses ou mieux comprendre mon public (besoin, capacité de compréhension des informations etc...) pour adapter mon contenu et le rendre plus accessible.

#### 4) Exercices pratiques/réalisations de travaux

*Pour mesurer l'acquisition de connaissances*

On fait réaliser aux personnes de manière individuelle ou en groupe des travaux ou des contenus permettant notamment de constater l'acquisition de connaissances et/ou compétences.

Exemple :

Dessinez les repères nutritionnels pour une personne adulte.

Possibilité de le faire avant et après l'intervention.

Listez les principales compétences psychosociales et les outils/supports qui peuvent être utilisés pour les travailler avec votre public.

*Et les résultats ? comment s'en servir ?*

A la manière d'un travail scolaire j'évalue visuellement si les personnes ont bien compris/acquis certaines notions et informations lors des interventions réalisées.

Si ce n'est pas le cas, comme pour toutes les autres modalités d'évaluation je dois interroger pourquoi les messages n'ont pas atteint la cible comme envisagé au départ.

## VI. Modèles types de documents

- Feuille émargement
- Questionnaire avant/après
- Grille d'observation



## Feuille d'émargement

Nom de l'atelier/de la séance

Date

*A ajuster en fonction des données nécessaires*

Nom	Prénom	Signature

## Feuille d'émargement

Nom de l'atelier/de la séance

Date

*(Permettant de mesurer l'assiduité)*

Nom	Prénom	Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4
		<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>	<i>Signature</i>

## Questionnaire de satisfaction

Nom de l'atelier/de la séance

Date

<b>Critère</b>	<b>Très satisfait</b>	<b>Satisfait</b>	<b>Peu satisfait</b>	<b>Pas satisfait</b>
Contenu de la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accessibilité du contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Grille de suivi du projet (à remplir au terme de chaque séance)

Nom du projet

Date	Nom/intitulé de la séance	Nombre de participants	Ce qui a bien marché	Ce qui a moins bien marché	Pistes d'améliorations

## Trame de rapport d'évaluation simplifiée

### Intitulé du projet

#### I/ rappel de ce qui était prévu/financé

*Objectifs généraux-objectifs spécifiques-objectifs opérationnels*

#### II/Présentation de ce qui a été réalisé

##### 1)Présentation du déroulé du projet

*Décrire brièvement le déroulé du projet ce qui s'est passé, les principales étapes réalisées.*

##### 2) Les éléments d'évaluations

###### \*Evaluation quantitative

*Nombre de séances réalisées  
Nombre de personnes qui ont participé au total  
Nombre de personnes qui ont été assidues*

###### \* Evaluation qualitative

*Décrire brièvement ce qui s'est déroulé. Les différentes étapes et séances du projet.*

*Préciser s'il y a eu du retard sur le calendrier ou si des éléments financés n'ont pas pu être réalisés. Expliquer pourquoi et proposer des pistes d'améliorations.*

*Décrire sur les séances ce qui a marché et ce qui a moins marché selon vous. Proposer des pistes d'amélioration pour ce qui a moins bien fonctionné.*

*Décrire les difficultés rencontrées, les solutions qui ont été mises en place.*

*Concernant le partenariat, préciser les éléments d'intérêt relatifs aux collaborations mises en œuvre autour du projet.*

### Commentaires libres

*Commentaire général à l'appréciation du coordinateur et des partenaires, sur l'état d'avancement du projet, les interactions entre les différents partenaires*

## VII. Ressources utiles

- **Guide pratique de l'évaluation en promotion de la santé** – INPES / Santé Publique France
- **Boîte à outils de l'évaluation participative** – Réseau francophone international
- **Échelles et indicateurs validés** – Bibliothèque de l'IREPS

## Conclusion

L'évaluation ne doit pas être perçue comme une simple obligation administrative, mais comme un véritable outil d'amélioration continue au service des projets, des professionnels et des publics accompagnés. En s'appuyant sur des méthodes et des outils adaptés, elle permet de mieux comprendre les effets des actions menées, d'ajuster les interventions et de valoriser les dynamiques mises en œuvre sur les territoires.

Vous souhaitez des conseils pour évaluer votre action ? Que l'on vous aide à définir vos critères et indicateurs ? Promotion Santé Corse peut vous accompagner gratuitement dans votre démarche projet.

Vous souhaitez que l'on vous aide à construire des supports en adéquation avec vos actions et les objectifs de votre projet ? N'hésitez pas à nous contacter\*.

*\*Prestation soumise à tarification.\**